

MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" BACĂU	Procedura operațională STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	Ediția 1 Număr de exemplare: 2
	COD PO 96-07	Revizia : 1 Numar de exemplare.: 2
		Pagina 1 / 9
		Exemplar nr. 1

**Procedura operațională  
STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR  
CONFORM - ORDINULUI 6238 / 2023**

**CUPRINS**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei	pag. 1
2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii	pag. 1
3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii	pag. 2
4. Scopul procedurii	pag. 2
5. Domeniul de aplicare	pag. 2
6. Documente de referință	pag. 2
7. Definiții și abrevieri	pag. 3
8. Descrierea procedurii	pag. 4
9. Responsabilități	pag.7
10. Formulare	-

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Pădure Todiriță Gabriela	Responsabil CEAC	2023	
1.2	Verificat	Luncanu Florin	Coordonator SCIM	2023	
1.3	Aprobat	Irimia Crisalinda Nona	Director	2023	

**2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Nr. crt.	Editia/Revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1	Editia 1			15.09.2023

MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" BACĂU	Procedura operațională STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	Ediția 1 Număr de exemplare: 2
	COD P0 96-07	Revizia : 1 Numar de exemplare.: 2
		Pagina 2 / 9
		Exemplar nr. 1

### 3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Informare	1	Management	Director	Irimia Crisalinda Nona	18.09.2023	Difuzare electronică
3.2	Informare	1	Management	Director adjunct	Brânză Andrei	18.09.2023	Difuzare electronică
3.3	Informare	1	Management	Director adjunct	Luncanu Florin	18.09.2023	Difuzare electronică
3.4	Informare	1	Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare			18.09.2023	Difuzare electronică
3.5	Aplicare	1	Membrii CEAC			18.09.2023	Difuzare electronică
3.6	Arhivare	1	Arhivă	Arhivar	Ungureanu Gabriel	18.09.2023	Difuzare electronică

### 4. SCOPUL PROCEDURII

#### Scopul general

Procedura are rolul de a stabili categoriile de burse ce pot fi acordate elevilor școlii, precum și condițiile necesare acordării acestora, pentru a se asigura stimularea procesului educațional și performanțele școlare ale elevilor din unitatea de învățământ.

#### Scopuri specifice

Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate în activitatea de acordare a bursei în cadrul unității de învățământ;

Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate necesare acordării bursei pentru elevii școlii ;

Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului, în cadrul instituției;

Sprrijină auditul și/sau alte organisme în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei.

### 5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura operațională se aplică în procesul de stabilire și acordare a drepturilor aferente bursei pentru elevii din Liceu. Fac obiectul acestei proceduri toate etapele ce vor fi parcurse în procesul de acordare a bursei pentru elevi.

MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" BACĂU	Procedura operațională STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	Ediția 1 Număr de exemplare: 2
	COD PO 96-07	Revizia : 1 Numar de exemplare.: 2
		Pagina 3 / 9
		Exemplar nr. 1

## 6. DOCUMENTE DE referință

### 6.1 Legislație primară

- OG nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

### 6.1 Legislație secundară

- Ordinul nr. 6238/2023 al ministrului educației, cercetării privind aprobarea Metodologiei cadru de acordare a burselor
- Regulament de organizare și funcționare a Liceului.

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 7.1 Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților; Compartiment = departament / serviciu / birou / etc.;; Conducătorul Compartimentului = Director/șef birou/ șef serviciu, etc.;; <b>PS</b> (Procedură de sistem) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente; <b>PO</b> (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unui singur compartiment;
2	Sistem de control managerial	Ansamblu de structuri organizatorice, responsabilități, proceduri, procese și resurse ce are ca scop implementarea controlului managerial
3	Bursă	Stimulent financiar ce se acordă elevilor care se încadrează în anumite criterii
4	Comisia	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial

### 7.2 Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	PS	Procedură de sistem
3.	E.	Elaborare
4.	V.	Verificare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare

MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" BACĂU	Procedura operațională STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	Ediția 1 Număr de exemplare: 2
	COD P0 96-07	Revizia : 1 Numar de exemplare.: 2
		Pagina 4 / 9
		Exemplar nr. 1

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII

### 8.1. Generalități

Elevii de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat obligatoriu, nivel gimnazial și liceal, beneficiază, după caz, de următoarele tipuri de burse:

- bursă de excelență olimpică I;
- bursă de excelență olimpică II;
- bursă de merit;
- bursă socială;
- bursă tehnologică;
- bursă mame minore.

### Rezultate scontate

Procedura asigură cadrul de reglementare necesar acordării bursei la nivelul unității de învățământ, acelor elevi care îndeplinesc condițiile de eligibilitate stabilite de cadrul legal, în condiții optime și la timp, pentru facilitarea participării acestora la cursuri.

### 8.2 Modul de lucru

#### 8.2.1 Burse de excelență olimpică I și II

a) bursa de excelență olimpică I se acordă elevilor care obțin distincții, respectiv premiile I, II, III și mențiuni, la olimpiadele școlare internaționale, respectiv campionatele sportive școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației și la Jocurile Olimpice în parteneriat cu Comitetul Olimpic și Sportiv Român. Bursele de excelență olimpică I se plătesc lunar elevilor de gimnaziu și liceu, pe întreaga durată a anului școlar următor obținerii distincției. Prin excepție, elevii care obțin distincții și premii în ultimul an de studii liceale primesc un premiu în cuantum egal cu valoarea cumulată a bursei pentru un an școlar;

b) bursa de excelență olimpică II se acordă elevilor care obțin distincții, respectiv premiile I, II și III la etapele naționale ale olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației. Bursele de excelență olimpică II se plătesc lunar elevilor de gimnaziu și liceu, pe întreaga durată a anului școlar următor obținerii distincției. Prin excepție, elevii care obțin distincții și premii în ultimul an de studii liceale primesc un premiu în cuantum egal cu valoarea cumulată a bursei pentru un an școlar.

#### 8.2.2. Burse de merit

Bursele de merit se acordă pentru minimum 30% din elevii din fiecare clasă de gimnaziu și liceu dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, după cum urmează:

a) 30% din elevii din fiecare clasă de gimnaziu și liceu dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, mai puțin elevii din clasa a V-a și elevii din clasa a IX-a, în ordinea descrescătoare a mediilor generale anuale; în situația în care prin aplicarea procentului de 30% nu sunt cuprinși toți elevii cu medii generale anuale mai mari sau egale cu 9,50, lista va fi extinsă pentru a-i cuprinde și pe aceștia;

b) 30% din elevii fiecărei clase a V-a dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, în ordinea descrescătoare a mediilor calculate ca medie aritmetică, având două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute de elevi pe parcursul primelor două intervale de învățare din anul școlar în curs; în situația în care prin aplicarea procentului de 30% nu sunt cuprinși toți elevii cu medii mai mari sau egale cu 9,50, lista va fi extinsă pentru a-i cuprinde și pe aceștia;

c) 30% din elevii fiecărei clase a IX-a dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul liceal sau profesional; în situația în care prin aplicarea procentului de 30% nu sunt cuprinși toți elevii cu medii de admitere mai mari sau egale cu 9,50, lista va fi extinsă pentru a-i cuprinde și pe aceștia;

MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" BACĂU	Procedura operațională STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	Ediția 1 Număr de exemplare: 2
	COD P0 96-07	Revizia : 1 Numar de exemplare.: 2
		Pagina 5 / 9
		Exemplar nr. 1

Listele cu elevii din clasa a V-a beneficiari ai bursei de merit se stabilesc în luna ianuarie a anului calendaristic următor anului în care se obțin rezultatele școlare menționate la alin. (1) lit. b) și se plătesc începând cu luna februarie, pentru drepturile aferente lunii ianuarie, până la sfârșitul anului școlar.

Bursele de merit se acordă elevilor pe baza rezultatelor obținute conform prevederilor art. 7 alin. (1) lit. a)—c)(OM6238/2023), la propunerea dirigintelui, nefiind condiționate de depunerea unei cereri în acest sens. Profesorul diriginte va înainta la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa de merit pe baza mediei generale, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, iar pentru elevii de clasa a V-a, în primele 15 zile calendaristice ale lunii ianuarie.

Pot primi bursă de merit doar elevii promovați la toate disciplinele și care au obținut media 10 la purtare, la finalul cursurilor din anul școlar anterior, în condițiile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

Profesorul diriginte sprijină elevii majori, părinții/reprezentanții legali ai elevilor minori și coordonează procesul de depunere a documentelor necesare pentru acordarea burselor.

### 8.2.3. Burse sociale

Bursa socială reprezintă o formă de sprijin a elevilor din medii dezavantajate socioeconomic sau din grupuri vulnerabile sau cu situații medicale speciale, în vederea susținerii participării la activitățile didactice și a prevenirii abandonului școlar.

1. Bursa socială se acordă la cerere, în funcție de situația materială/socială/medicală a elevului, a familiei sau a susținătorilor legali.

Bursa socială se acordă elevilor din învățământul preuniversitar de stat, înscriși la cursurile cu frecvență, inclusiv celor școlarizați la domiciliu sau care urmează cursurile în școala de spital, care se încadrează în cel puțin una dintre următoarele situații:

a) elevi proveniți din familii care realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitului pe venit, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;

b) elevi minori, respectiv elevi în risc de excluziune socială, neangajați pe piața muncii și înscriși în formele de învățământ cu frecvență redusă sau în programele educaționale de tip „A doua șansă”, a căror familie realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitului pe venit, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;

c) elevi cu unul sau ambii părinți decedați și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

d) elevi care provin din familii monoparentale, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

e) elevi care au deficiențe/afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, încadrate conform criteriilor din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare, și structurate tipologic conform aceluiași ordin, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

f) elevi proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, în baza deciziei de stabilire a dreptului la ajutor de incluziune al familiei elevului.

MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" BACĂU	Procedura operațională STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	Ediția 1 Număr de exemplare: 2
	COD PO 96-07	Revizia : 1 Numar de exemplare.: 2
		Pagina 6 / 9
		Exemplar nr. 1

2. Documentele care vor fi depuse, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, de părinți/reprezentanții legali/elevii majori pentru acordarea burselor sociale prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) sunt:

a) cererea părintelui/reprezentantului legal/elevului major;

b) declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit, și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;

c) documente doveditoare ale componenței familiei, așa cum este definită la art. 5: certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani, actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani, acte de stare civilă, sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți, certificat de deces, decizia instanței de menținere a stării de arest, raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, după caz.

3. La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile nete cu caracter permanent realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit. Prin *venituri nete* se înțelege totalitatea sumelor primite/realizate de persoana singură, respectiv de fiecare membru al familiei, reprezentând valoarea obținută după aplicarea cotei de impozitare asupra venitului impozabil stabilit conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

4. Conform art. 69 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, verificarea veniturilor declarate de părinți/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori se face de către secretarul unității de învățământ, cu ajutorul platformei PatrimVen sau prin solicitarea organului central fiscal în a cărui rază teritorială se află situat beneficiarul a unui document care să ateste situația veniturilor declarate de către părinte/reprezentantul legal/elevul major.

5. În situația în care personalul unității de învățământ are suspiciuni privind îndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale, directorul sesizează situația autorităților publice locale, în vederea efectuării unei anchete sociale.

6. Bursele sociale se acordă și în perioada vacanțelor școlare.

Prin excepție de la prevederile alin. (1), nu primesc bursa socială în perioada vacanței de vară:

a) elevii care nu au promovat anul școlar;

b) elevii care la sfârșitul anului școlar sunt corigenți la mai mult de o disciplină și au acumulat mai mult de 20 de absențe nemotivate/an;

c) absolvenții învățământului gimnazial care nu au fost admiși în liceu/învățământ profesional, cursuri cu frecvență, într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat;

d) elevii care repetă anul școlar din alte motive decât medicale.

7. Elevii care acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa socială pentru luna respectivă.

8. Decizia de retragere a bursei sociale în situațiile prevăzute la alin. (2)—(3) se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor.

#### 8.2.4. Burse tehnologice

Bursa tehnologică reprezintă o formă de stimulare a elevilor care urmează învățământul tehnologic în condițiile prezentei metodologii, în conformitate cu prioritățile Ministerului Educației, și constă într-un sprijin financiar lunar stabilit conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

Prin excepție de la prevederile alin. (1), în anii școlari 2023—2024 și 2024—2025, bursa tehnologică se acordă doar elevilor înmatriculați în cadrul specializărilor din învățământul profesional, inclusiv

MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" BACĂU	Procedura operațională STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	Ediția 1 Număr de exemplare: 2
	COD PO 96-07	Revizia : 1 Numar de exemplare : 2
		Pagina 7 / 9
		Exemplar nr. 1

dual, nivel 3 EQF/CNC.

Elevii declarați repetenți la finalul unui an școlar nu beneficiază de bursa tehnologică pentru anul de studiu pe care îl repetă.

Se exceptează de la prevederile alin. (3) cazurile de repetare a anului școlar din motive medicale. Prin excepție, în anii școlari 2023—2024 și 2024—2025, elevii declarați repetenți în învățământul liceal, care optează pentru continuarea studiilor în învățământul profesional, inclusiv dual, beneficiază de bursă tehnologică.

Elevii care cumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa tehnologică pentru luna respectivă.

În cazul în care atingerea sau depășirea pragului de 10 absențe menționat la alin. (6) este în legătură cu motive medicale, elevul sau părintele/reprezentantul legal al acestuia va prezenta actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului, în scopul restabilirii dreptului la bursă tehnologică. În situația în care, în funcție de momentul efectuării plății bursei tehnologice, nu a fost posibilă acordarea bursei în urma motivării absențelor din luna respectivă, plata acesteia se poate efectua odată cu plata burselor pentru luna următoare.

Bursa tehnologică nu se acordă în primele 3 luni calendaristice din anul școlar următor, în cazul în care elevul a comis abateri disciplinare grave, care conduc la scăderea mediei generale la purtare sub nota 7 în anul școlar precedent.

Abaterile menționate la alin. (8) nu se referă la scăderea mediei la purtare din cauza absențelor nemotivate pentru care se aplică sancțiunile precizate la alin. (6).

Decizia de retragere a bursei tehnologice în situațiile prevăzute la alin. (6)—(8) se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor.

Bursa tehnologică se acordă elevilor la propunerea dirigintei, nefiind condiționată de depunerea unei cereri în acest sens. Profesorul diriginte va înainta la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa tehnologică, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

#### 8.2.4. Burse mame minore

Bursa pentru mamele minore reprezintă o formă de sprijin a mamelor minore în vederea susținerii participării la educație, a prevenirii abandonului și a nereușitei școlare.

Cuantumul minim al bursei pentru mamele minore este 700 lei/lună.

(2) Bursa se acordă elevelor din învățământul preuniversitar de stat, reintegrate într-o unitate de învățământ, care frecventează cursurile de zi și au copil/copii propriu/proprie în întreținere.

(3) În sensul prezentei metodologii, termenul „reintegrare” se referă la reluarea cursurilor de către elevă după naștere, cu condiția menținerii statutului de minor.

(4) În vederea acordării bursei pentru mamele minore, părinții/reprezentanții legali depun la unitatea de învățământ următoarele documente:

a) cerere a părintelui/reprezentantului legal;

b) certificat de naștere pentru copilul/copiii aflat/aflați în întreținerea mamei minore.

(5) Bursa pentru mame minore se acordă în perioada cursurilor școlare, inclusiv în timpul pregătirii și susținerii evaluării naționale, a examenului național de bacalaureat, a examenului de certificare a calificării profesionale și în perioada pregătirii practice.

(6) Bursierele care acumulează 60 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa pentru luna respectivă.

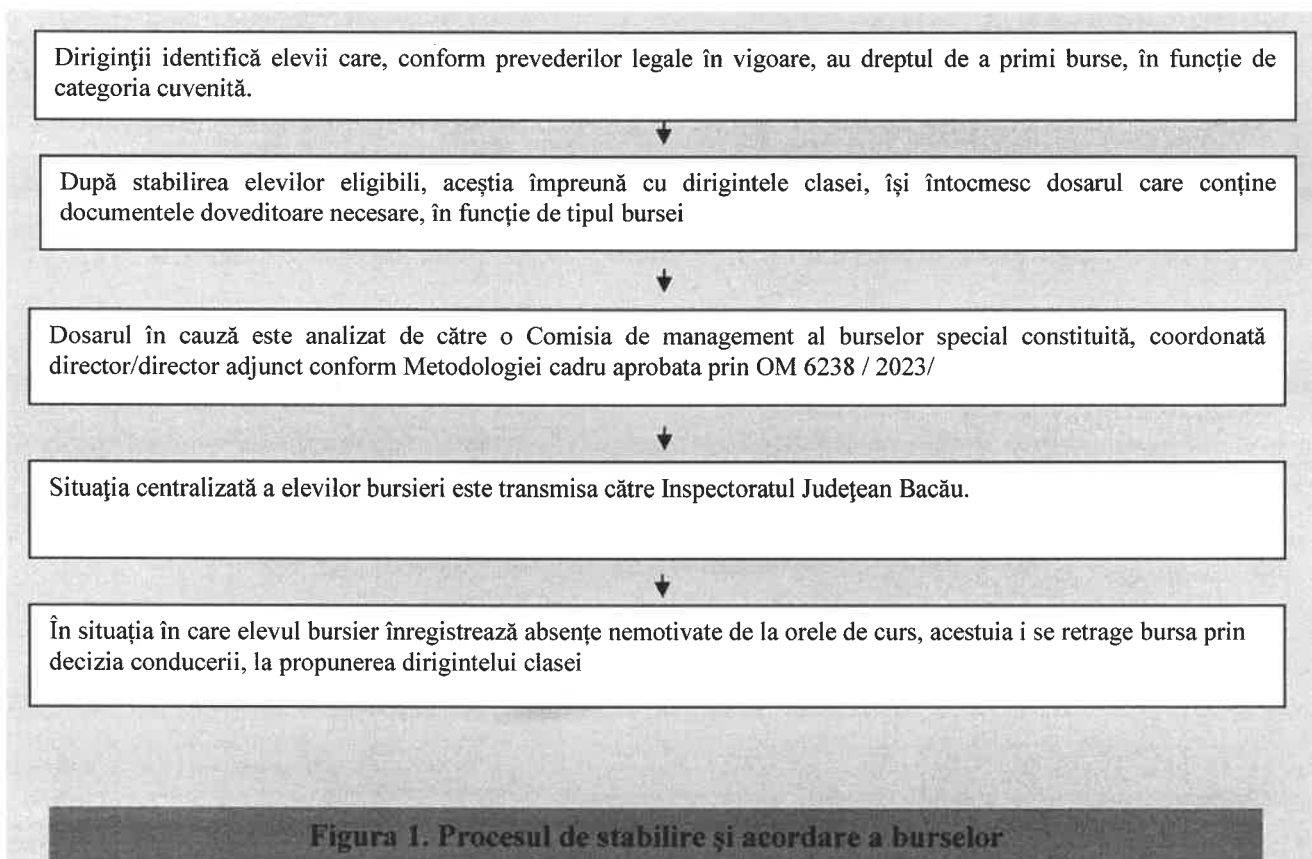
(7) Decizia de retragere a bursei pentru mamele minore în situațiile prevăzute la alin. (7) se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor.

MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" BACĂU	Procedura operațională STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	Ediția 1 Număr de exemplare: 2
	COD PO 96-07	Revizia : 1 Numar de exemplare.: 2
		Pagina 8 / 9
		Exemplar nr. 1

### 8.3 Comisia de management al burselor

- Președinte – Director – IRIMIA CRISALINDA NONA
- a) Bursa de Merit – Coordonator – Director adjunct – LUNCANU FLORIN  
 - Membru – profesor – FLORESCU IRENA MIHAELA
- b) Bursa Tehnologică – Coordonator – Director adjunct – LUNCANU FLORIN  
 - Membru – profesor – LUNCANU ANDREI
- c) Bursa Socială – Coordonator – Director adjunct – BRÂNZĂ ANDREI  
 - Coordonator profesori – FERENȚ ȘTEFAN  
 - Membru – SAMSON ANDREEA – înv. Primar și gimnazial  
 - Membru – CHIRILĂ SORINEL – liceu clasa a IX a  
 - Membru – HUIBAN DANIELA – liceu clasa a X a  
 - Membru – RADU MARIANA – liceu clasa a XI a  
 - Membru – LEZERIUC FLORINA – liceu clasa a XII a  
 - Membru – ILIE MIHAELA – profesională clasa a IX a  
 - Membru – DEMȘA IULIAN – profesională clasa a X a  
 - Membru - MĂRIUȚ EDUARD – profesională clasa a XI a
- Secretar - NEGREI DALIDA

### 8.4 Etapele activității procedurate





MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" BACĂU	Procedura operațională STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	Ediția 1 Număr de exemplare: 2
	COD P0 96-07	Revizia : 1 Numar de exemplare.: 2
		Pagina 9 / 9
		Exemplar nr. 1

## 8.4 Resurse necesare

### 8.4.1 Resurse materiale

- mobilier pentru stocarea dosarelor;
- PC cu acces la internet;
- linie telefonică;
- aparat fax;
- copiator;
- imprimantă;
- rechizite specifice.

### 8.4.2 Resurse umane

- Personal secretariat;
- Diriginți;
- Consiliul de administrație.

### 8.4.3 Resurse financiare

Conform bugetului pentru anul în curs.

## 9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV
1.	Întocmirea dosarului care conține documentele doveditoare necesare, în funcție de tipul bursei	E.			
2.	Analiza dosarului de către Comisia de management al burselor special constituită în cadrul Liceului.		V.		
3.	Aprobarea dosarului de bursă de către Comisia de management al burselor			A.	
4.	Arhivarea documentelor rezultate din activitatea de stabilire și acordare a burselor				Ah.

I – Diriginți și elevi;

II - Comisia de management al burselor;

III – Directorul Liceului;

## 10. FORMULARE

Formular: Cerere bursa – anexată acestei proceduri