



Nr. 2131/06.10.2020

ANUNȚ

LICEUL TEHNOLOGIC ”ANGHEL SALIGNY”, cu sediul în localitatea Bacău, str. Vasile Alecsandri, nr.18, județul Bacău organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante de:

- Îngrijitor: 1,5 posturi (pe perioadă nedeterminată)

Concursul se va desfășura astfel:

- Proba practică: 30.10.2020, ora 10.00

- Proba interviu: 30.10.2018, ora 12.00

Pentru participarea la concurs, candidații pentru postul de îngrijitoare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- studii: minim 8 clase

- cunoștințe privind activitatea specifică unităților de învățământ preuniversitar

- vechime: nu necesită

Data limită pentru depunerea dosarelor este 27.10.2020, ora 10.00, la sediul Liceului Tehnologic ”Anghel Saligny” Bacău.

Relații suplimentare la sediul: Liceului Tehnologic ”Anghel Saligny” Bacău, persoană de contact: Irofte Roxana, telefon: 0234515254.

Director

Prof. Crisanda Ioana Irina



Str. V.Alecsandri, nr.18 600008, Bacău

Tel: +40 (0)234 515254

Fax: +40 (0)234 581381

Email: ctanghelsaligny@yahoo.com



Nr. 2131/06.10.2020

ANUNȚ
CONCURS PENTRU OCUPAREA A 1,5 POSTURI VACANTE
DE ÎNGRIJITOARE

LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY", cu sediul în localitatea Bacău, str. Vasile Alecsandri, nr.18, județul Bacău organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante de:

- Îngrijitor: 1,5 posturi (pe perioadă nedeterminată)

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform HG 286/23.03.2011, HG nr. 1.027 din 11.11.2014, art. 3, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei



infrațiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii: minim 8 clase
- cunoștințe privind activitatea specifică unităților de învățământ preuniversitar
- vechime: nu necesită

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Proba practică: 30.10.2020, ora 10.00
- Proba interviu: 30.10.2018, ora 12.00

Data limită pentru depunerea dosarelor este 27.10.2020, ora 10.00, la sediul Liceului Tehnologic ”Anghel Saligny” Bacău.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă



îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Dacă un candidat depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul unității, tel. 0234.515254.

TEMATICA

- Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ;
- Metode de dezinsecție și dezinsecție.
- Reglementări privind securitatea muncii.
- Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor.

BIBLIOGRAFIE

Legea Sănătății și Securității în muncă nr. 319 / 2006 cu modificările și completările ulterioare;

- CAPITOLUL IV – Obligațiile lucrătorilor;
- CAPITOLUL V – Supravegherea sănătății;
- CAPITOLUL VI – Comunicarea ,cercetarea , înregistrarea și raportarea evenimentelor
- CAPITOLUL VII – Grupuri sensibile la riscuri.

Legea nr. 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;

- CAPITOLUL I – Dispoziții generale;
- CAPITOLUL II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor
 - Secțiunea 1 – Obligații generale
 - Secțiunea a 6 –a – Obligațiile administratorului, conducătorului instituției,utilizatorului și salariatului. – art. 22.

Regulamentul de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin ordinul nr 5079 / 31.08.2016 cu modificările și completările ulterioare;

- TITLUL IV . Personalul unităților de învățământ,
- CAPITOLUL I, Dispoziții generale și CAPITOLUL III. Personalul nedidactic,

Legea nr. 53 din 24.01.2003 (*republicată*) Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;

- Art 108 - 153

Norme de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor aprobate prin ORDINUL nr. 1955 din 18.10.1995 (*actualizat*) cu modificările și completările ulterioare;