



Nr. 4103/16.03.2021

ANUNȚ

LICEUL TEHNOLOGIC ”ANGHEL SALIGNY”, cu sediul în localitatea Bacău, str. Vasile Alecsandri, nr.18, județul Bacău organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de:

- pedagog școlar I A (studii medii) –1 post, perioada nedeterminată

Concursul se va desfășura astfel:

- Proba scrisă în data de 14.04.2021, ora 9.00

- Proba interviu în data de 15.04.2021, ora 9.00

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- minim studii medii cu diplomă de bacalaureat ;
- vechime în specialitate și/sau experiență în domeniul administrativ minim 3 ani;
- aviz psihologic;
- cunoștințe de utilizare și operare PC;
- disponibilitate de program în 2 schimburi;
- noțiuni de comunicare în relații publice;

Data limită pentru depunerea dosarelor este 12.04.2021, ora 10.00, la sediul Liceului Tehnologic ”Anghel Saligny” Bacău.

Relații suplimentare la sediul: Liceului Tehnologic ”Anghel Saligny”Bacău, persoană de contact: Dohotaru Denisa (secretar șef), telefon: 0234515254.

Director,

Prof. Crisalinda Nona Irimia



Str. V.Alecsandri, nr.18 600008, Bacău

Tel: +40 (0)234 515254

Fax: +40 (0)234 581381

Email: ctanghelsaligny@yahoo.com



Conținutul dosarului de concurs (conform art.6, HG. Nr.286/2011, cu modificările ulterioare):

- (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:
 - a. **opis**
 - b. **cerere de înscriere** la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
 - c. **copia actului de identitate** sau oricare alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
 - d. **copiile documentelor** care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - e. **carnetul de muncă** sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie/și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 - f. **cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - g. **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - h. **curriculum vitae**.
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- (3) În cazul documentului prevăzut la alin.(1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- (4) Actele prevăzute la alin.(1) lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.



CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI (conform HG 286/23.03.2011, HG nr. 1.027 din 11.11.2014, art. 3, cu modificările și completările ulterioare):

- a. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic – European și domiciliul în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate deplină de exercițiu;
- e. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- minim studii medii cu diplomă de bacalaureat ;
- vechime în specialitate și/sau experiență în domeniul administrativ minim 3 ani;
- aviz psihologic;
- cunoștințe de utilizare și operare PC;
- disponibilitate de program în 2 schimburi;
- noțiuni de comunicare în relații publice;

DESCRIEREA POSTULUI



1. Personal didactic auxiliar
2. Denumirea postului: pedagog școlar
3. Norma de activitate: 40 ore/ săptămână

RELAȚII CU ALTE POSTURI

1. ierarhice de subordonare – director, director adjunct;
2. de colaborare: cu elevii din internat, profesorul de serviciu, responsabilii de sectoare.

ATRIBUȚII GENERALE SPECIFICE POSTULUI (extras din fișa postului)

- respectarea planurilor manageriale ale școlii;
- implicarea în activitățile școlii, la nivelul compartimentului;
- realizarea planificării calendaristice a compartimentului;
- cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare;
- folosirea tehnologiei informatice de proiectare;
- organizarea documentelor oficiale;
- asigurarea evidenței, ordonării în cadrul compartimentului unității;
- elaborarea de proceduri operaționale;
- respectarea și asigurarea fluxului informațional al compartimentului;
- asigurarea transparenței deciziilor din compartiment;
- asigurarea interfeței privind comunicarea cu beneficiarii direcți și indirecti;
- identificarea nevoilor proprii de dezvoltare;
- participarea la activități de formare profesională și dezvoltare în carieră;
- planificarea activității compartimentului prin prisma dezvoltării instituționale și promovarea imaginii școlii;
- îndeplinirea altor atribuții dispuse de șeful ierarhic superior și/ sau directorul, care pot rezulta din necesitatea derulării în bune condiții a atribuțiilor aflate în sfera sa de responsabilitate;
- respectarea ROFUIP, ROI, a normelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități în cadrul unității de învățământ.



BIBLIOGRAFIE – pentru concursul de ocupare a 1 post pedagog școlar:

1. Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
2. OMEC nr. 5447/2020 - Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, OMEC 3108/12.01.2021.
3. Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, modificată prin Legea 131/2014, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr.319/2006- Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. Statutul elevului / OMENCS nr.4742/10.08.2016, cu modificările și completările ulterioare
8. Cucoș, Constantin, Pedagogie, Editura Polirom, Iași, 2006;
9. Principii de bază în acordarea primului ajutor;

GRAFIC DE DESFĂȘURARE

- Selecție dosare – 12.04.2021
- Anunț rezultate selecție dosare – 13.04.2021, până la ora 12.00
- Depunere contestații selecție dosare– 13.04.2021, între 12.00-13.00
- Rezolvare contestații și afișare rezultate – 13.04.2021
- Proba scrisă în data de 14.04.2021, ora 9.00, la sediul instituției
- Afișare rezultate la proba scrisă - 14.04.2021
- Depunere contestații- proba scrisă - 14.04.2021, între orele 13.00-14.00



-
- Rezolvare contestații și afișare rezultate - 14.04.2021
 - Proba interviu în data de 15.04.2021, ora 9.00, la sediul instituției (conform unui program afișat, în funcție de numărul de candidați)
 - Afișare rezultate interviu - 15.04.2021
 - Afișare rezultate finale- 15.04.2021

Notă: Vă rugăm să aranjați documentele în dosar conform ordinii menționate mai sus și să vă asigurați că aveți depuse toate documentele pentru a putea să treceți de prima etapă de verificare a dosarelor. Va rugăm să lăsați și un număr de telefon scris pe prima filă a dosarului.